

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Маріупольського
державного університету
30 жовтня 2016 р. № *431*,
протокол Вченої ради МДУ
26 жовтня 2016 № 4

ПОЛОЖЕННЯ
про постійну комісію Вченої ради МДУ
з питань внутрішнього аудиту

1.1 Цим положенням визначається порядок формування, мета, завдання і порядок роботи постійної комісії з питань внутрішнього аудиту Вченої ради Маріупольського державного університету (далі – Комісія Університету).

1.2. Комісія – робочий колегіальний орган Вченої Ради. Комісія формується з числа працівників Університету. Склад затверджується Вченою радою Університету. Комісія працює згідно з Положенням, яке приймається Вченою Радою і затверджується наказом ректора.

1.3 Комісія утворюється для здійснення контролю і коригування як діяльності структурних підрозділів Університету, так і окремих його працівників задля забезпечення дотримання законності використання бюджетних коштів, досягнення результатів відповідно до встановлених цілей, задач, планів Університету.

1.4 У своїй діяльності Комісія керується законами України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом та Колективним договором, локальними актами Університету і цим Положенням.

1.5 Основними завданнями Комісії є підготовка до розгляду на засіданнях Вченою Радою Університету питань пов'язаних з організацією та проведенням внутрішнього аудиту Університету, зокрема зі своєчасного виявлення можливих відхилень в діяльності структурних підрозділів, науково-педагогічних, педагогічних працівників від норм законодавства, а також своєчасного вжиття заходів щодо їх усунення з метою недопущення іншими підрозділами та працівниками.

1.6. Комісія формується на добровільно-виборчій основі, з числа штатних працівників Університету.

1.7 Голова Комісії, заступники Голови і секретар Комісії обирається на першому засіданні Комісії.

1.8. Сфера застосування внутрішнього аудиту охоплює виконання завдань, визначених актами законодавства, а також ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань Університету.

1.9 Комісія відповідно до плану роботи і покладених на неї завдань здійснює контроль за діяльністю структурних підрозділів Університету, зокрема, деканатів, кафедр, навчального відділу, відділу з організації практик та працевлаштування випускників, Центру довузівської підготовки та роботи з іноземними студентами, Центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації тощо.

1.10 Комісія здійснює контроль за:

- правильністю складання графіку навчального процесу;
- робочими навчальними планами спеціальностей Університету;
- обсягами навчального навантаження кафедр Університету;
- обсягами навчального навантаження, обсягами методичної, наукової, організаційної роботи науково-педагогічних працівників Університету;
- станом працевлаштування випускників;
- напрямками виховної роботи в студентському гуртожитку, кафедрах і станом її виконання;

- напрямками методичної роботи на факультетах і станом її виконання;
- станом виконання плану науково-дослідної роботи аспірантів Університету;
- станом роботи структурних підрозділів Університету.

1.11 Комісія проводить засідання за необхідністю та не рідше одного разу на місяць, за виключенням двох літніх місяців. Позачергові засідання проводяться за ініціативою голови Комісії чи членів Комісії в кількості не менше однієї третини від її затвердженого складу, а також за вимогою Вченої ради Університету.

1.12 Засідання Комісії є легітимним, якщо в ньому беруть участь більше половини від затвердженого складу членів Комісії. Засідання відкриває та проводить Голова, а за відсутністю Голови – заступник Голови Комісії.

1.13 Комісія, за наявності необхідності, має право залучати фахівців з числа співробітників Університету і сторонніх організацій.

1.14 Рішення Комісії приймаються на засіданнях шляхом голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за його прийняття проголосували більше ніж половина членів Комісії, присутніх на засіданні. При однаковій кількості голосів «за» і «проти» голос Голови Комісії, а при його відсутності – заступника Голови Комісії, є вирішальним. Рішення підписуються Головою Комісії. На засіданнях Комісії ведеться протокол. Який також підписується Головою Комісії.

1.15 Комісія при виконанні покладених на неї обов'язків має наступні повноваження:

- здійснювати контрольні заходи після попереднього повідомлення у будь-якій формі керівника структурного підрозділу;
- отримувати усно або письмово від керівників підрозділу, який перевіряється, необхідні пояснення, документи, а також інші матеріали, пов'язані з внутрішнім забезпеченням діяльності цього підрозділу;
- звертатися до будь-якого з працівників із запитаннями та отримувати письмові чи усні пояснення, якщо це необхідно для ефективного виконання покладених на комісію внутрішнього аудиту обов'язків;
- перевіряти вірність заповнення документації структурних підрозділів, діяльність яких контролюється в межах компетенції Комісії;
- погоджувати проекти наказів, положень, інструкцій та інших документів, відносно питань Комісії;
- приймати участь в семінарах, конференціях, нарадах;
- інші повноваження відповідно до покладених на комісію внутрішнього аудиту завдань.

1.16 Члени Комісії мають право:

- вносити пропозиції для включення в порядок денний засідання Комісії;
- вносити пропозиції, зауваження і поправки по суті обговорюваних питань, приймати участь у дебатах;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу осіб, що обираються та затверджуються;
- ознайомлюватися з матеріалами порядку денного засідання та іншою документацією Комісії.

1.17 У випадках неодноразової (трьох разів поспіль) відсутності члена Комісії на засіданнях без поважних причин, Голова Комісії має право ставити питання перед Комісією про прийнятті рішення про припинення повноважень цього члена Комісії. На основі рішення Комісії, Вчена Рада Університету приймає рішення про припинення повноважень цього члена Комісії і про обрання нового члена Комісії.

1.18 Члени Комісії зобов'язані:

- відвідувати засідання Комісії, приймати участь у голосуванні і обговорюванні питань, що розглядаються на засіданнях;
- зареєструватися, що супроводжується підписом у явочному листі;

- забезпечувати високу ефективність проведення внутрішнього аудиту Університету;
- дотримуватися Статуту, Колективного договору Університету.

1.19 Щорічно Голова комісії звітується про свою роботу на Вченій раді Університету.

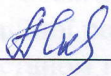
1.20. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються на засіданні Комісії та затверджуються Вченою радою Університету.

Голова постійної комісії Вченої ради МДУ
з питань внутрішнього аудиту



М.В. Зіміна

Т.в.о. начальника юридичного відділу



А.О. Скриннік

« 24 » 12 2016 р.